**ГЛАВА НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ЬРАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «7» марта 2025 года № 8

с. Новопокровка

О мерах по организации безаварийного пропуска паводковых вод

на территории Новопокровского сельского поселения

Горьковского муниципального района Омской области в 2025 году

 В целях безаварийного пропуска паводковых вод, уменьшения возможного ущерба, повышения эффективности мероприятий по безопасному пропуску паводковых вод и защиты населения Новопокровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить состав противопаводковой комиссии Новопокровского сельского поселения Горьковского муниципального района Омской области .

 (Приложение № 1).

 2. Утвердить положение противопаводковой комиссии Новопокровского сельского поселения Горьковского муниципального района Омской области . (Приложение № 2).

 3. Утвердить комплексный план основных организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории Новопокровского сельского поселения в период прохождения весеннего паводка в 20254 году. (Приложение № 3).

 4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений Новопокровского сельского поселения Горьковского муниципального района Омской области принять меры по очистке крыш от снега и наледи, отводу талых вод от зданий, сооружений, зерноскладов, складов ГСМ, ферм и территорий Новопокровского сельского поселения Горьковского Омской области муниципального района.

 5. Рекомендовать юридическим и физическим лицам, имеющим земельные участки, находящиеся в зоне возможного затопления, выполнить необходимые инженерные мероприятия, с целью предотвращения

материального ущерба при пропуске половодья 2025 года.

Глава Новопокровского

сельского поселения Ю.Г. Канунников

Приложение № 1

к постановлению администрации
Новопокровского сельского поселения

Горьковского муниципального района

Омской области

от «07» марта 2025 г. № 8

**СОСТАВ**

 **противопаводковой комиссии**

**Новопокровского сельского поселения Горьковского
 муниципального района Омской области по согласованию**

**Председатель комиссии:**

Канунников Ю.Г. – Глава Новопокровского сельского поселения

**Заместитель председателя**:

Аверьянова Г.А. – Главный специалист администрации Новопокровского с/п

Денисова М.В.- специалист 1 категории администрации Новопокровского с/п

**Члены комиссии**:

|  |  |
| --- | --- |
| Кесов С.Г.  | глава крестьянского (фермерского) хозяйства Кесов Спартак Георгиевич (по согласованию); |
| Грудина Т.В.  | -директор МБОУ «Новопокровская СОШ» (по согласованию); |
| Мининкова Е.Е.  | -заведующая Новопокровским ФАПом (по согласованию); |
|  |  |
|  |  |
| Быков В.М. | -староста с. Новопокровка (по согласованию); |
|  |  |
|  |  |
| Ягель А.Ф. | -староста д. Саратово (по согласованию; |

Васильев А. -староста д.Богданово (по согласованию).

Приложение № 2

к постановлению администрации
Новопокровского сельского поселения

Горьковского муниципального района

Омской области

от «07» марта 2025 г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующей противопаводковой комиссии**

**Новопокровского сельского поселения Горьковского
 муниципального района Омской области**

**I. Общие положения**

 Постоянно действующая противопаводковая комиссия Новопокровского сельского поселения Горьковского муниципального района Омской области (далее именуемая – Комиссия) является координационным органом, образованным для организации работ по подготовке и пропуску паводковых вод, в том числе по обеспечению безаварийной работы коммунальных систем и водозаборов, контролю за состоянием гидротехнических сооружений (далее – ГТС), состоянием дорожного полотна, мостовых сооружений, дамб и контролю за качеством питьевой воды в угрожаемый период и при возникновении паводка.

 Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Омской области, постановлениями и распоряжениями главы Горьковского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Главы Новопокровского сельского поселения Горьковского муниципального района и настоящим Положением.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии.

**II. Основные задачи Комиссии**

 Основными задачами комиссии являются:

 а) координация действий противопаводковых мероприятий на территории сельского поселения

 б) организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

 в) взаимодействие с районной постоянно действующей противопаводковой комиссией Горьковского муниципального района, комиссией администрации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее именуется – КЧС и ПБ);

 г) организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

 д) проверка состояния гидротехнических сооружений на территории сельского поселения

 е) организация наблюдения за уровнем воды на водных объектах.

**III. Функции Комиссии**

 Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

 а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации последствий паводков на территории сельского поселения

 б) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов сельского поселения и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации последствий, вызванных паводками;

 в) организует проверки состояния:

 - гидротехнических сооружений (дамб);

 - русел рек;

 - мостов и дорожного полотна, попадающих в зоны возможного затопления (подтопления);

 г) принимает решения по вопросам предупреждения подтопления населенных пунктов на территории района.

**IV. Полномочия Комиссии**

 Комиссия в пределах своей компетенции:

 а) запрашивает и получает в установленном порядке от учреждений и организаций сельского поселения, ответственных за водохозяйственные объекты информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на нее задач;

 б) привлекает для участия в своей работе представителей учреждений, предприятий, организаций и общественных организаций по согласованию с их руководителями;

 в) осуществляет контроль за состоянием:

 - гидротехнических сооружений (дамб);

 - русел рек;

 - мостов и дорожного полотна, попадающих в зоны возможного затопления (подтопления);

 г) принимает решения о проведении мероприятий по недопущению затопления (подтопления) населенных пунктов, водозаборов, кабельных линий электроснабжения и связи, трансформаторных подстанций, попадающих в зону возможного затопления (подтопления);

 д) через КЧС и ПБ администрации привлекает в установленном порядке силы и средства районного звена ТП РСЧС для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**V. Организация работы Комиссии**

 Председатель комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии и утвержденным ее председателем. Заседания Комиссии оформляются решениями (протоколами). Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, в период осенне-зимнего и весенне-летнего паводка. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя Комиссии. Заседание Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии принимают участие в ее заседании без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

 Распределение обязанностей в Комиссии осуществляется председателем комиссии и оформляется в виде функциональных обязанностей членов комиссии.

 Оповещение и сбор членов комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.

Приложение № 3

к постановлению администрации
Новопокровского сельского поселения

Горьковского муниципального района

от «07» марта 2025 г. № 8

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН**

Основных организационно-технических и профилактических мероприятий

по защите населения и территории Новопокровского сельского поселения

в период прохождения весеннего паводка в 2025 году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Выполняемые меры | Сроки исполнения | Ответственныелица | Отметка о выполнении |
| 1. | Обеспечение быстрого и полного стока поверхностных вод, особенно с участков, не имеющих уклонов, перегороженными искусственными сооружениями, уборка и вывоз снега с подведомственных учреждений. | до 12.04.2025 | Канунников Ю.Г. |  |
| 2. | Создание необходимых запасов (резервов) ремонтно-восстановительных работ и других материалов для выполнения аварийно-восстановительных работ на период весеннего паводка. | до 12.04.2024 | Канунников Ю.Г.Кесов С.Г. |  |
| 3. | Обследование водощитных дамб, проведение комплекса инженерно-технических мероприятий по их усилению в наиболее опасных местах. | Постоянно с 19.03.2024 | Канунников Ю.Г. |  |
| 4. | Создание запасов ГСМ для привлечения основных сил и средств по предупреждению и ликвидации возможных ЧС в период весеннего паводка. | до 12.04.2024 | Канунников Ю.Г. |  |
| 5. | Определить состав сил и средств, привлекаемых на выполнение мероприятий для предупреждения и ликвидации, возможных ЧС в период весеннего паводка. | до 12.04.2024 | Канунников Ю.Г. Ягель А.Ф.Быков В.М. |  |
| 6. | Подготовка медицинских учреждений для оказания помощи пострадавшим в период весеннего паводка. | до 12.04.2024 | Мининкова Е.Е. |  |
| 7. | Информировать население о складывающейся обстановке и действиям в период весеннего половодья. | Март-май. | Канунников Ю.Г. |  |
| 8. | Визуальное наблюдение за пропуском паводковых вод. | Март-май | Канунников Ю.Г. |  |
| 9. | Освещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» информации вопросов подготовки и пропуска весеннего половодья | постоянно | Канунников Ю.Г. |  |
| 10. | Организовать изготовление и распространение памяток для населения о порядке действий при прохождении весеннего половодья | до 10.04.2024 | Грудина Т.В. |  |
| 11. | Провести сходы граждан в населенных пунктах, подверженных подтоплением с обучением населения правилам поведения и действиям во время наводнений | до 01.04.2024 | Канунников Ю.Г.Денисова М.В. |  |
| 12. | Организовать работу по сбору и обобщению материалов по ущербу, нанесённому половодьем, представление докладов и донесений в противопаводковую комиссию Горьковского муниципального района  | до30.05.2024  | Канунников Ю.Г.Денисова М.В. |  |