|  |
| --- |
|  |

ГЛАВА НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГОРЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.03. 2024 г. № 15

с.Новопокровка

Об утверждении Плана мероприятий(«дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Новопокровского сельского поселения Горьковского муниципального района Омской области,

пеням и штрафам по ним на 2024 – 2026 годы

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях исполнения Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов городского (сельского) поселения Омской области от 26 января 2024 года, заключенного между Комитетом финансов и контроля администрации Горьковского муниципального района и Новопокровским сельским поселением Горьковского муниципального района Омской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Новопокровского сельского поселения Горьковского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним на 2024 – 2026 годы (далее – Дорожная карта), согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Новопокровского сельского поселения Горьковского муниципального района в сети Интернет.

Глава Новопокровского

сельского поселения Ю.Г. Канунников

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению главы Новопокровского сельского поселения от 27.03.2024 № 15 |

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») по взысканию

дебиторской задолженности по платежам в бюджет

Новопокровского сельского поселения

Горьковского муниципального района Омской области,

пеням и штрафам по ним на 2024 – 2026 годы

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам | | | | |
| 1.1 | Обеспечение правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет Новопокровского сельского поселения Горьковского муниципального района Омской области (далее - местный бюджет), пеней и штрафов по ним, в том числе погашение начислений соответствующих платежей в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП) | постоянно | Администрация Новопокровского сельского поселения | актуализация информации о дебиторской задолженности, недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 1.2 | Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной | по мере необходимости,  обязательно к проведению не менее 1-го раза в год | Администрация Новопокровского сельского поселения | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации (анализа) сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты; признание по результатам инвентаризации дебиторской задолженности сомнительной; выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 2 | Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке | | | | |
| 2.1 | Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину, в том числе: направление требования о погашении образовавшейся задолженности, направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке | в соответствии с законодательством (договором, контрактом) | Администрация Новопокровского сельского поселения | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством | в соответствии с законодательством (договором, контрактом) | Администрация Новопокровского сельского поселения | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3 | Мероприятия по принудительному взысканию просроченной дебиторской задолженности | | | | |
| 3.1 | Подготовка необходимых для взыскания просроченной дебиторской задолженности материалов и документов, а также подача искового заявления в суд | в соответствии с законодательством | Администрация Новопокровского сельского поселения | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.2 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | в соответствии с законодательством | Администрация Новопокровского сельского поселения | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3 | Направление исполнительных документов на исполнение в подразделение судебных приставов | в соответствии с законодательством | Администрация Новопокровского сельского поселения | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.4 | Взаимодействие с подразделениями судебных приставов в части выяснения вопросов, связанных с ходом исполнительного производства, совершаемыми исполнительными действиями и принимаемыми мерами принудительного исполнения | по мере необходимости | Администрация Новопокровского сельского поселения | обеспечение своевременного взыскания просроченной дебиторской задолженности |
| 3.5 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в банке данных в исполнительном производстве Федеральной службы судебных приставов | постоянно | Администрация Новопокровского сельского поселения | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 3.6 | Мониторинг сайта федеральных арбитражных судов в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников | постоянно | Администрация Новопокровского сельского поселения | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4 | Мероприятия, направленные на приведение нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов доходов в части организации работы с дебиторской задолженностью, в соответствие с требованиями законодательства | | | | |
| 4.1 | Мониторинг состояния нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов доходов в части организации работы с дебиторской задолженностью | постоянно | Администрация Новопокровского сельского поселения | обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью |
| 5 | Мероприятия, направленные на осуществление контроля по вопросу  управления дебиторской задолженностью | | | | |
| 5.1 | Проведение проверок по вопросу управления дебиторской задолженностью | согласно плану проверок | Администрация Новопокровского сельского поселения | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 6 | Представление в Комитет финансов и контроля администрации Горьковского муниципального района Отчета о деятельности по управлению дебиторской задолженностью по доходам бюджета Новопокровского сельского поселения Горьковского муниципального района Омской области (далее – Отчет) по форме согласно приложению к настоящему Плану мероприятий («дорожной карте») | | | | |
| 6.1 | Представление в Комитет финансов и контроля администрации Горьковского о муниципального района Отчета по форме согласно приложению к настоящему Плану мероприятий («дорожной карте») | ежеквартально, не позднее  20-го числа месяца следующего за отчетным периодом | Администрация Новопокровского сельского поселения |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Плану мероприятий («дорожной карте») по взысканию  дебиторской задолженности по платежам в бюджет Новопокровского сельского поселения  Горьковского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним на 2024 – 2026 годы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет о деятельности \* | |  | | | |
| по управлению дебиторской задолженностью по доходам Новопокровского сельского поселения Горьковского муниципального района Омской области  (далее - дебиторская задолженность) | | | | | |
| по состоянию на | |  |  | года *(отчетную дату)* | |
| № п/п | Перечень анализируемой информации | Единицы измерения | Всего | Примечание | |
| **Раздел 1. Информация о дебиторской задолженности, в том числе просроченной** | | | | | |
| 1 | Сведения о дебиторской задолженности***на начало ОТЧЕТНОГО ГОДА \*\*\*\**** | | | | данные |
|  |
| значению, указанному в сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности |
| 1.1 | Размер дебиторской задолженности (за вычетом межбюджетных трансферов (далее - МБТ) текущего (капитального) характера, которые возникли в связи с начислением доходов будущих периодов по МБТ из всех уровней бюджетов на 3 предстоящих года) | рублей |  |  | |
| 1.2 | *в том числе размер просроченной дебиторской задолженности* | рублей |  |  | |
| 2 | Сведения о дебиторской задолженности ***на КОНЕЦ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА*** \*\*\*\* ***(31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря отчетного года)*** | | | | данные |
|  |
| значению, указанному в сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности |
| 2.1 | Размер дебиторской задолженности за вычетом МБТ текущего (капитального) характера, которые возникли в связи с начислением доходов будущих периодов по МБТ из всех уровней бюджетов на 3 предстоящих года) | рублей |  |  | |
| 2.2 | *в том числе размер просроченной дебиторской задолженности* | рублей |  |  | |
| 3 | Сведения о дебиторской задолженности ***на НАЧАЛО ПРОШЛОГО ГОДА \*\*\*\* (1 января прошлого года)*** | | | | данные |
|  |
| значению, указанному в сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности |
| 3.1 | Размер дебиторской задолженности за вычетом МБТ текущего (капитального) характера, которые возникли в связи с начислением доходов будущих периодов по МБТ из всех уровней бюджетов на 3 предстоящих года) | рублей |  |  | |
| 3.2 | *в том числе размер просроченной дебиторской задолженности* | рублей |  |  | |
| 4 | Сведения о дебиторской задолженности ***на КОНЕЦ АНАЛОГИЧНОГО ПЕРИОДА ПРОШЛОГО ГОДА \*\*\*\* (31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря аналогичного периода прошлого года)*** | | | | данные |
|  |
| значению, указанному в сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности |
| 4.1 | Размер дебиторской задолженности за вычетом МБТ текущего (капитального) характера, которые возникли в связи с начислением доходов будущих периодов по МБТ из всех уровней бюджетов на 3 предстоящих года) | рублей |  |  | |
| 4.2 | *в том числе размер просроченной дебиторской задолженности* | рублей |  |  | |
| **Раздел 2. Информация о результатах инвентаризации дебиторской задолженности,**  **проведенной *с 1 января отчетного года*** | | | | | |
| 1 | Проведена инвентаризация с начала года (количество решений о проведении инвентаризации) | единиц |  | **Даты проведения инвентаризации: - -** | |
| 2 | По результатам инвентаризации обнаружены расхождения на сумму | рублей |  |  | |
| 3 | Меры, принятые на основании решения, принятого по результатам инвентаризации, в том числе: | рублей |  |  | |
| 3.1 | Списана дебиторская задолженность | рублей |  |  | |
| 3.2 | Восстановлена в учете | рублей |  |  | |
| 3.3 | Признана сомнительной | рублей |  |  | |
| 3.4 | Признана безнадежной к взысканию | рублей |  |  | |
| 3.5 | Принято решение о начале претензионной работы с должниками: направление информационных писем (уведомлений) с требованиями о погашении сложившегося долга | рублей |  |  | |
| 3.6 | Подготовка исковых заявлений в суды судебной системы Российской Федерации | рублей |  |  | |
| 3.7 | прочие меры***\*\**** | рублей |  |  | |
| **Раздел 3. Информация о мерах, принятых для снижения дебиторской задолженности, *с 1 января отчетного года*** | | | | | |
| 1 | Меры, ***оказавшие влияние*** на величину дебиторской задолженности ***по отчетности*** в том числе: | рублей |  |  | |
| 1.1 | Списание дебиторской задолженности на основании постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 783 | рублей |  |  | |
| 1.2 | Списание дебиторской задолженности на основании решения, принятого по результатам инвентаризации | рублей |  |  | |
| 1.3 | Поступление платежей по исполнительным листам, выданных судебными приставами-исполнителями Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Омской области | рублей |  |  | |
| 1.4 | Уменьшение ранее неправильно начисленной дебиторской задолженности путем корректировки учета (бухгалтерская справка) | рублей |  |  | |
| 1.5 | Проведение досудебного урегулирования (претензионная работы с должниками, направление информационных писем (уведомлений) с требованиями о погашении сложившегося долга) | рублей |  |  | |
| 1.6 | Прочие меры**\*\*** | рублей |  |  | |
| 2 | Меры, ***не оказавшие влияние*** на величину дебиторской задолженности ***по отчетности***, в том числе: | рублей |  |  | |
| 2.1 | Проведение досудебного урегулирования (претензионная работы с должниками, направление информационных писем (уведомлений) с требованиями о погашении сложившегося долга), в том числе: | рублей |  |  | |
| 2.1.1 | *на основании решения, принятого по результатам инвентаризации* | рублей |  |  | |
| 2.2 | Подготовка исковых заявлений в суды судебной системы Российской Федерации, в том числе: | рублей |  |  | |
| 2.2.1 | *на основании решения, принятого по результатам инвентаризации* | рублей |  |  | |
| 2.3 | Прочие меры, в том числе:**\*\*** | рублей |  |  | |
| 2.3.1 | *на основании решения, принятого по результатам инвентаризации****\*\**** | рублей |  |  | |
| **Раздел 4. Информация о текущей претензионно-исковой работе в рамках принятия мер  по сокращению дебиторской задолженности, *с 1 января отчетного года*** | | | | | |
| 1 | Количество исковых требований, которые необходимо направить для истребования дебиторской задолженности, в том числе | единиц |  |  | |
| 2 | Количество исковых требований, направленных для истребования дебиторской задолженности | единиц |  |  | |
| 3 | Количество судебных дел, по которым получены положительные судебные решения, для истребования дебиторской задолженности | единиц |  |  | |
| 3.1 | Сумма исковых требований по судебным делам, по которым получены положительные судебные решения, для истребования дебиторской задолженности | рублей |  |  | |
| 4 | Количество судебных дел, по которым отказано во взыскании**\*\*\*** | единиц |  |  | |
| 4.1 | Сумма исковых требований, по судебным делам, по которым отказано во взыскании | рублей |  |  | |
| **Раздел 5. Информация о мероприятиях по вопросу администрирования доходов консолидированного бюджета** | | | | | |
| ***1*** | ***Информация о контрольных мероприятиях по вопросу администрирования доходов*** | х | х | х | |
| 1.1 | Количество проведенных контрольных мероприятий | единиц |  |  | |
| 1.2 | Объем проверенных средств | рублей |  |  | |
| 1.3 | Сумма выявленных финансовых нарушений | рублей |  |  | |
| 1.4 | Количество выявленных нефинансовых нарушений | единиц |  |  | |
| 1.5 | Сумма устраненных финансовых нарушений | рублей |  |  | |
| ***2*** | ***Информация о реализации результатов проведенных контрольных мероприятий*** | х | х | х | |
| 2.1 | Направлено представлений | единиц |  |  | |
| 2.2 | Направлено предписаний | единиц |  |  | |
| 2.3 | Составлено протоколов об административных правонарушениях, в том числе передано материалов для составления уполномоченным органам | единиц |  |  | |
| 2.4 | Направлены материалы контрольных мероприятий в органы прокуратуры | единиц |  |  | |
| 2.5 | Направлены материалы контрольных мероприятий в иные правоохранительные и надзорные органы | единиц |  |  | |
| 3 | ***Информация о внесении изменений в планы контрольных мероприятий (далее - Планы КМ), в том числе:*** | х | х | х | |
| 3.1 | Количество контрольных мероприятий по вопросу администрирования доходов, **дополнительно** включенных в Планы КМ ***в отчетном периоде*** | единиц |  |  | |
| 3.2 | Количество контрольных мероприятий по вопросу администрирования доходов, планируемых к включению в Планы КМ ***до конца отчетного года*** | единиц |  |  | |
| 3.3 | Количество контрольных мероприятий по вопросу администрирования доходов, планируемых к включению в Планы КМ ***в году, следующем за отчетным*** | единиц |  |  | |
| ***4*** | ***Информация о мероприятиях по внутреннему финансовому аудиту (далее - мероприятия)*** | х | х | х | |
| 4.1 | Количество проведенных мероприятий | единиц |  |  | |
| 4.2 | Количество мероприятий, по которым выявлены нарушения | единиц |  |  | |
| 4.3 | Сумма финансовых нарушений | рублей |  |  | |
| 4.4 | Принятые меры по результатам проведенных мероприятий | х |  |  | |
| **Раздел 6. Информация о нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью (далее - НПА)** | | | | | |
| 1 | Количество НПА, в которые необходимо внести изменения в соответствии с законодательством ***(по состоянию на отчетную дату)*** | единиц |  | х | |
| 2 | Количество НПА, которые приведены в соответствие с законодательством***(с 1 января отчетного года)*** | единиц |  | х | |
|  | **В графе "Всего" указываются только числовые значения, символы "-", "х" и тд. не применяются. При отсутствии информации значение "0" НЕ применяется. \*** наименование главного администратора (администратора) доходов бюджета Краснооктябрьского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области. **\*\*** указать в графе "примечание", какие меры были приняты. **\*\*\*** указать в графе "примечание" причины отказов. \*\*\*\* в графе "примечание" указать "соответствуют" либо "не соответствуют". | | | |  |

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, контактный телефон