ГЛАВА НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГОРЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.06.2022 г. № 32

с. Новопокровка

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление главы Новопокровского сельского поселения Горьковского муниципального района Омской области от 28.04.2012 № 23 «Об утверждении административного регламента Администрации Новопокровского сельского поселения Горьковского муниципального района Омской области «Совершение нотариальных действий на территории Новопокровского сельского поселения» |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Новопокровского сельского поселения Горьковского муниципального района Омской области.

Постановляю:

1. Внести следующие изменения в постановление Главы Новопокровского сельского поселения от 28.04.2012 №23«Об утверждении административного регламента Администрации Новопокровского сельского поселения Горьковского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий»:

1) п.п. 3.4.1. изложить в редакции:

«перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.»

2) в раздел 3 добавить подраздел 3.9 «Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости»

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется их исправление путем составления нового документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и направление (выдача) Заявителю (представителю Заявителя) способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.  
 В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется подготовка письменного ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направление (выдача) Заявителю (представителю Заявителя) способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

2. Обнародовать данное постановление в газете «Горьковский муниципальный вестник» и на официальном сайте Новопокровского сельского поселения в сети «Интернет».

Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новопокровского сельского поселения Ю.Г.Канунников